

Algemene voorwaarden

1. Algemene bepalingen

1.1. Definities

Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht.

Eigenaar: de natuurlijke persoon die als Eigenaar van de onderneming Lerenaanhuis staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Offerte/aanbod: het aanbod van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever waarin onder andere de plaats en aard van de Werkzaamheden, omschrijvingen van de Werkzaamheden, termijnen en prijsvormingsmethoden worden gespecificeerd.

Medewerker: de natuurlijke persoon, niet zijnde Eigenaar, die Werkzaamheden verricht in het kader van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die door ondertekening van een geschrift of op andere wijze de werking van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard en aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.

Opdrachtnemer: Lerenaanhuis. Alle Overeenkomsten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Lerenaanhuis. Hieronder wordt tevens verstaan de Eigenaar of een Medewerker van Lerenaanhuis.

Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten.

Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden en verrichtingen.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders overeengekomen, van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en andere rechtsbetrekkingen, ongeacht de naam en vormgeving, waarbij Lerenaanhuis zich verbindt/zal verbinden om werkzaamheden te (laten) verrichten voor de opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Lerenaanhuis voortvloeiende werkzaamheden.

2.2. Afwijkingen van, wijzigingen van en aanvullingen op de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.

2.3. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan. Een bepaling die naar het oordeel van de rechter nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Lerenaanhuis bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op eventuele aanvullende Overeenkomsten of vervolgoopdrachten.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever of andere (rechts)persoon wordt, tenzij anders overeengekomen, door Lerenaanhuis hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Betaling

- 3.1. Facturering geschiedt per maand achteraf, voor alle in die maand uitgevoerde werkzaamheden.
- 3.2. Betaling geschiedt elektronisch door het verschuldigde bedrag over te maken naar het bankrekeningnummer zoals dat is vermeld op de factuur. Van deze bepaling kan in overleg worden afgeweken.
- 3.3. Betaling dient, tenzij anders overeengekomen, binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum te zijn bijgeschreven op de bankrekening van Lerenaanhuis.
- 3.4. Betaling in termijnen kan in bijzondere gevallen worden overeengekomen.
- 3.5. In de offerte/aanbieding wordt een specificatie van de prijsopbouw gegeven, welke ongewijzigd deel zal uitmaken van de definitieve overeenkomst, tenzij anders overeengekomen. De prijzen zijn opgebouwd op basis van de volgende componenten:
- Een vast uurtarief inclusief eventuele reiskosten
 - Eventuele bijkomende materiaalkosten
- 3.6. Als de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Lerenaanhuis gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke rente in rekening te brengen.
- 3.7. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.
- 3.8. In aanvulling op het in 3.8 bepaalde behoudt Lerenaanhuis zich het recht voor om eventuele resterende Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst op te schorten in het geval de Opdrachtgever niet aan de in artikel 3.3 bedoelde termijn heeft voldaan.

4. Offerte/aanbod

- 4.1. Elke offerte/aanbod van Lerenaanhuis is geheel vrijblijvend.
- 4.2. Alle offertes/aanbiedingen worden schriftelijk of mondeling uitgebracht, waaronder mede wordt verstaan verstrekking via de elektronische weg.
- 4.3. Alle offertes/aanbiedingen van Lerenaanhuis hebben een geldigheidsduur van 30 kalenderdagen, tenzij anders vermeld.
- 4.4. Indien de opdrachtgever niet binnen de in 4.3 gestelde termijn met de offerte/aanbod akkoord gaat, vervalt deze.

5. Werknemers

- 5.1. Lerenaanhuis is bevoegd (een deel van) de werkzaamheden door een werknemer te laten uitvoeren.
- 5.2. Werknemers verrichten de werkzaamheden conform de overeenkomst.
- 5.3. Werknemers zullen de werkzaamheden niet (deels) door derden laten uitvoeren, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen van Lerenaanhuis.
- 5.4. Werknemers zullen enkel aanwijzingen van Lerenaanhuis opvolgen en van opdrachtnemer indien dit logischerwijs voortvloeit uit de uitwerking van de overeenkomst.

5.5. Afspraken gemaakt tussen opdrachtgever en werknemer zijn in beginsel slechts geldig indien deze zijn bevestigd door Lerenaanhuus, deze bevestiging is in ieder geval nodig voor het sluiten van nieuwe overeenkomsten.

5.6. Afspraken die passen binnen de vaste dagelijkse werkzaamheden en werkwijze van Lerenaanhuus en haar werknemers hoeven niet bevestigd te worden in de zin van artikel 5.5. Het betreft hier onder andere afspraken over tijd en plaats van uitvoering van de overeenkomst.

6. Verplichtingen Opdrachtgever

6.1. Opdrachtgever verstrekt voor het aangaan van de overeenkomst volledige en duidelijke informatie over de te begeleiden leerling en overige informatie die noodzakelijk is voor een juiste en volledige uitvoering van de overeenkomst.

6.2. De informatie zoals bedoeld in artikel 6.1 betreft onder andere, maar is niet beperkt tot:

- Voor welk vak, niveau en leerjaar bijles gegeven dient te worden.
- Welke hoofdstukken/onderwerpen dit betreft.
- Tot welk punt de begeleiding strekt
- Welke leermiddelen benodigd zijn (rekenmachine, geodriehoek, pennen, stiften, liniaal etc.)
- Of de school van de leerling gebruik maakt van een of meerdere lesmethodes en welke dat dan betreft (bijvoorbeeld: Moderne Wiskunde, Stepping Stones of Na Klar).
- De onderwijsstijl van de school.
- Eventuele bijzonderheden met betrekking tot de leerling die men dient te weten om op adequate wijze bijles te kunnen verzorgen.

6.3. Opdrachtgever zorgt voor een geschikte, gemeubileerde ruimte waar de bijles kan plaatsvinden, alsmede de voor die specifieke situatie minimaal benodigde faciliteiten.

6.4. Aan de hand van de informatie zoals bedoeld in artikel 6.1 moet door Lerenaanhuus ten minste een degelijke inschatting kunnen worden gemaakt over de duur en kosten van de uitvoering van de overeenkomst.

7. Verplichtingen Lerenaanhuus

7.1. Lerenaanhuus heeft een inspanningsverplichting met betrekking tot de overeenkomst. Lerenaanhuus zal zich zo goed als mogelijk inspannen om op correcte wijze aan de overeenkomst te beantwoorden.

7.2. De inspanningsverplichting is, gelet op de aard van de werkzaamheden, geen resultaatverplichting.

7.3. Lerenaanhuus voert de werkzaamheden binnen de overeengekomen termijn uit, tenzij later anders overeengekomen.

8. Uitvoering/wijziging

8.1. De uitvoering van het werk door Lerenaanhuus geschiedt naar aanwijzing en orders van de opdrachtgever. De uitvoering gebeurt op basis van de aangeleverde informatie volgens artikel 6 van deze algemene voorwaarden. Lerenaanhuus is daardoor niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van fouten in deze informatie.

8.2. Wijzigingen, inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden kunnen slechts geschieden in overleg en met goedkeuring van Lerenaanhuus.

8.3. Kosten voortkomend uit wijzigingen voor of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden komen voor rekening van de opdrachtgever.

9. Intellectuele eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten voortkomend uit werkzaamheden van Lerenaanhuis blijven voorbehouden aan Lerenaanhuis. Zaken waarop intellectueel eigendom van Lerenaanhuis is gevestigd kunnen slechts openbaar gemaakt, vermenigvuldigd, gekopieerd, aan derden ter beschikking worden gesteld of op enige andere wijze worden gebruikt met uitdrukkelijke toestemming van Lerenaanhuis.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Lerenaanhuis is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
- 10.2. Lerenaanhuis is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
- 10.3. Mocht Lerenaanhuis aansprakelijk zijn, dan is dit bedrag beperkt tot de dekking die een mogelijke aansprakelijkheidsverzekering van Lerenaanhuis biedt.
- 10.4. Mocht Lerenaanhuis aansprakelijk zijn en een aansprakelijkheidsverzekering geen dekking bieden dan is het bedrag beperkt tot de hoogte van de prijs van de overeengekomen werkzaamheden.
- 10.5. Bovenstaande leden zijn niet van toepassing voor zover de wet beperkingen heeft opgelegd ten aanzien van het inperken van de risico's van Lerenaanhuis, in de verhouding met een consument, of met de partij die onder bepaalde voorwaarden, bij de wet gesteld, met een consument wordt gelijkgesteld.

11. Wanprestatie en overmacht

- 11.1. Indien de uitgevoerde werkzaamheden beperkingen bevatten die niet zijn te vermijden is er geen sprake van een tekortkoming.
- 11.2. Lerenaanhuis is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt het volgende begrepen: iedere situatie die een zorgvuldig handelend schuldenaar redelijkerwijs niet had kunnen voorkomen en waarvan hij de gevolgen redelijkerwijs niet heeft kunnen verhinderen.
- 11.3. Iedere rechtsvordering tot vergoeding van de schade vervalt indien zij niet binnen veertien werkdagen nadat zij is ontstaan, schriftelijk aan Lerenaanhuis kenbaar is gemaakt.
- 11.4. Bovenstaande leden zijn niet van toepassing voor zover de wet beperkingen heeft opgelegd ten aanzien van het inperken van de risico's van Lerenaanhuis in de verhouding met een consument of met de partij die onder bepaalde voorwaarden, bij de wet gesteld, met een consument wordt gelijkgesteld.

12. Verwerking persoonsgegevens

- 12.1. De opdrachtgever geeft akkoord voor het verwerken van persoonsgegevens door Lerenaanhuis, die noodzakelijk zijn om welke overeenkomst dan ook tussen Lerenaanhuis en de Opdrachtgever, goed uit te kunnen voeren.

- 12.2. De opdrachtgever gaat akkoord met het delen van persoonsgegevens met personen werkzaam voor Lerenaanhuis die noodzakelijk zijn voor een degelijke uitvoering van de werkzaamheden.
- 12.3. Lerenaanhuis draagt zorg voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens conform de daarvoor geldende regelgeving. Lerenaanhuis stelt de opdrachtgever onverwijld in kennis van iedere inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) die (mede) betrekking heeft of kan hebben op de verwerking van persoonsgegevens en zal in ieder geval informatie verstrekken over het volgende:
 - i. de aard van het incident of de inbreuk;
 - ii. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
 - iii. de vastgestelde en verwachte gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens en de daarbij betrokken personen; en
 - iv. de maatregelen die Opdrachtnemer heeft getroffen en zal treffen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.
- 12.4. Lerenaanhuis zal zorgdragen voor de wettelijk verplichte meldingen van inbreuken.
- 12.5. Lerenaanhuis zal alle maatregelen treffen die nodig zijn om de (mogelijke) schade te beperken.

13. Einde overeenkomst

- 13.1. De overeenkomst eindigt in beginsel nadat hetgeen is overeengekomen is uitgevoerd of op elke andere wijze is voldaan aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden.
- 13.2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Lerenaanhuis toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 13.3. Is de nakoming van de verplichtingen door Lerenaanhuis niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Lerenaanhuis in verzuim is.
- 13.4. Lerenaanhuis heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Lerenaanhuis kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

14. Toepasselijk recht, bevoegde rechter

- 14.1. Op overeenkomsten tussen Lerenaanhuis en andere partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Lerenaanhuis is gevestigd/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.